

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1111689000444 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
государственный реестр записи от 08.08.2024 за ОГРН 2241600771795



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО

Руководитель финансово-
бюджетной палаты
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



Р.И. Мукимова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Исполнительного
комитета Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
№ 267 от « 29 » 07 2024г.

Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

А. М.Гершиков



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 24D9444AF1EA74F35472E9C201B94AE6
Владелец: Гершиков Артур Михайлович
Действителен с 17.01.2024 до 11.04.2025

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГУЛЬМИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

г. Бугульма, 2024 г.

Документ создан в электронной форме. № 2541/и от 19.07.2024. Исполнитель: Миннуллина Л.А.

Настоящий локальный нормативный акт является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, разработанного в целях приведения порядка организации и осуществления деятельности

образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует организационную, образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение), определяет основные цели, задачи, предмет деятельности, компетенцию Учреждения, определяет правовой статус руководителя, педагогических работников, иных работников, а также правовое положение Учреждения.
- 1.2. Учреждение осуществляет деятельность в области оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органа местного самоуправления - Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам художественной эстетической направленности и предпрофессиональным программам в области искусств.
- 1.3. Учреждение создано в 2011 году на основании распоряжения руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района № 138 от 01.03.2011г.
- 1.4. Официальное наименование Учреждения.
 - 1.4.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
 - 1.4.2. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Бөгелмә балалар сәнгать мәктәбе №2» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе.
 - 1.4.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО «БДШИ № 2» БМР РТ.
 - 1.4.4. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ТР БМР ӨББМ БМУ «ББСМ № 2».
 - 1.4.5. Прежнее наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бугульминская детская школа искусств №2».
- 1.5. Адрес места нахождения Учреждения:
 - 1.5.1. Почтовый адрес: 423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Мусы Джалиля, д. 38.
 - 1.5.2. Юридический адрес: 423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Мусы Джалиля, д. 38.

1.5.3. Фактический адрес: 423236, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Мусы Джалиля, д. 38.

1.5.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

- 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Мулланура Вахитова, д.5;
- 423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, улица Мусы Джалиля, д.31.

1.6. Учреждение не имеет обособленных подразделений и филиалов.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано на основании решения Учредителя о его учреждении.

2.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

2.3. Юридический и фактический адрес, место нахождения Учредителя Учреждения: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Г. Гафиатуллина, д.7.

2.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

2.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Исполнительный Комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

2.6. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- принимает предложения о создании и прекращении деятельности филиала Учреждения;
- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- принимает решение:
 - о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
 - о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
 - о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
 - об изъятии неиспользуемого имущества;
 - об определении целей, предмета и видов деятельности;
 - о согласовании программы развития Учреждения;
 - об утверждении бухгалтерской отчетности;
 - об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Учреждения, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Учреждения;
- осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. По типу Учреждение является учреждением дополнительного образования, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области искусства.
- 3.2. По виду Учреждение является школой искусств.
- 3.3. Организационно-правовая форма Учреждения – Учреждение.
- 3.4. Тип Учреждения - бюджетное.
- 3.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.
- 3.6. Основные права Учреждения как юридического лица.
Учреждение вправе в процессе осуществления своей деятельности, а также для достижения целей, ради которых Учреждение создано:
 - самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;
 - запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
 - от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
 - на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;
 - иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного законодательства и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.
- 3.7. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.
- 3.8. Учреждение может вести учетную политику как самостоятельно, так и обслуживаться по договору с иной организацией, оказывающей услуги в сфере бухгалтерского учета и отчетности.

- 3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.
- 3.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.
- 3.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении организационной, образовательной, воспитательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов, локальных нормативных актов.
- 3.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Раиса Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом и другими актами, регламентирующими деятельность в сфере образования.
- 3.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.
- 3.14. В процессе осуществления своей деятельности Учреждение выстраивает правоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения. Права, обязанности и ответственность Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся регулируются действующими нормами законодательства в области образования, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.15. Под обучающимися в Учреждении признаются обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся

осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.17. Питание обучающихся осуществляется по основному месту учебы в общеобразовательном учреждении.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - установление требований к одежде обучающихся;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 4.3. Учреждение в рамках соблюдения действующих норм законодательства обязано:
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
 - планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
 - согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района.
- 4.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от осуществления такой деятельности.
- 4.5. Учреждение выдает своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании.
- 4.6. Учреждение выдает обучающимся документы об образовании: свидетельство об окончании детской школы искусств, а также документы

- об обучении (справка об обучении в детской школе искусств) по форме, установленной Учреждением самостоятельно.
- 4.7. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности. Для этого, Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
 - 4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений и документов в соответствии с действующими требованиями законодательства.
 - 4.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
 - 4.10. Обучение и воспитание в Учреждении исключают религиозное влияние.
 - 4.11. Образование и воспитание в Учреждении носит светский характер.
 - 4.12. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей и взрослых.
 - 4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
 - 4.14. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
 - 4.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 4.16. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников, обучающихся Учреждения от последствий и возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также проводит обучение работников Учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях
 - 4.17. Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

- 4.18. Учреждение разрабатывает и реализовывает мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

5. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.
- 5.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере дополнительного образования, направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение, а также на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 5.3. Основными целями деятельности Учреждения являются организация и осуществление образовательной, воспитательной деятельности по основным образовательным программам - общеобразовательным программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, общеразвивающим программам и предпрофессиональным программам в области искусства.
- 5.4. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на достижение следующих задач:
- формирование мотивации к обучению и навыков самостоятельной творческой деятельности на основе дифференциации обучения;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - повышение квалификации работников Учреждения.
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.
- 5.5. Для решения своих основных задач Учреждение:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;
- обеспечивает качественную подготовку выпускников в соответствии с государственными требованиями;
- реализует дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие и предпрофессиональные программы;
- самостоятельно организует образовательный процесс;
- вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план для отдельных обучающихся;
- обеспечивает охрану здоровья обучающихся, включающую в себя:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения);
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- осуществляет приносящую доход деятельность;
- обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования;
- организует объединения дополнительного образования (кружки, факультативы, студии, клубы), исходя из возможностей и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Для целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования для детей и взрослых по основным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и общеразвивающим программам дополнительного образования;
- предоставление дополнительного образования по основным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства.

- 5.7. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:
- организация кружков, студий, ансамблей, оркестров;
 - подготовка будущих первоклассников (группа раннего эстетического развития);
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
 - репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
 - профильное обучение в целях предпрофессиональной подготовки;
 - совместное проведение мероприятий с различными организациями;
 - организация творческой и культурно – просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями;
 - организация проведения семинаров, мастер – классов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок.
- 5.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует целям.
- 5.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.
- 5.10. Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан, органом местного самоуправления — Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 5.11. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- 5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 5.14. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих

его статус образовательных программ:

- занятия в кружках, студиях;
- занятия в ансамблях, оркестрах;
- факультативные занятия;
- курсы по подготовке выпусков школы к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
 - консультации для родителей с приглашением специалистов;
 - проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
 - проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий.

5.15. Приносящая доход деятельность Учреждения:

- реализация билетов и абонементов на концерты;
- организация совместных мероприятий;
- издательская деятельность;
- сдача в наем, аренду недвижимого имущества, имеющегося на балансе Учреждения;
- прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, инвентаря имеющихся на балансе Учреждения;
- продажа учебно-методических пособий и др. методических материалов;
- организация и проведение мастер-классов для педагогических работников и обучающихся.

5.16. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1 Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует следующие виды программ:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее предпрофессиональные программы);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

6.2 Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

6.3 Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Особенности реализации предпрофессиональных программ:

6.4.1. Предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

6.4.2. Предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:

- выявления одарённых детей;
- создания условий для их воспитания и образования;
- приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;
- осуществления подготовки обучающихся к получению профессионального образования в области искусств.

6.4.3. Возраст детей, принимающихся на обучение по предпрофессиональным программам – от шести лет шести месяцев до девяти лет для восьмилетнего срока обучения и от десяти до двенадцати лет для пятилетнего срока обучения.

6.4.4. Предпрофессиональные программы, реализуемые Учреждением:

- «Фортепиано» - 8/9 лет;
- «Струнные инструменты (скрипка)» – 8/9 лет;
- «Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара)» - 5/6 лет, 8/9 лет;
- «Духовые и ударные инструменты (флейта, саксофон)» - 5/6 лет, 8/9 лет.

6.4.5. При приёме на предпрофессиональную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного искусства. Зачисление обучающихся осуществляется на основании результатов отбора.

6.4.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6.4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный приём.

6.4.8. Сроки приёма документов, состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приёма и Положением о соответствующей комиссии.

- 6.4.9. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.5. Особенности реализации общеразвивающих программ:
- 6.5.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.
- 6.5.2. Возраст детей, принимаемых для освоения общеразвивающих программ – от шести до семнадцати лет.
- 6.5.3. Общеразвивающие программы, реализуемые Учреждением:
- «Фортепиано» (модульная) – 3/4/5 лет;
 - «Гитара» - 3 года;
 - «Клавишный синтезатор» - 4 года;
 - «Вокальное исполнительство: эстрадное пение» - 4 года;
 - «Хореография» - 5 лет;
 - «Ранняя профессиональная ориентация» (для детей, ранее освоивших дополнительную образовательную программу) - 1 год.
- 6.5.4. Зачисление обучающихся на общеразвивающие программы осуществляется по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без отбора.
- 6.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.
- 6.7. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников Учреждения в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации.
- 6.8. Программы учебных предметов ежегодно рассматриваются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.9. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 6.10 Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора.
- 6.11 Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам. Правом поступления в Учреждение пользуются все лица, проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами.
- 6.12 При реализации дополнительных общеобразовательных программ в учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

- 6.13 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 6.14 Учреждение обновляет, дополняет, вносит изменения в дополнительные общеобразовательные программы с учетом изменений требований к их содержанию.
- 6.15 Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.16 При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 6.17 Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.
- 6.18 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.
- 6.19 Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.
- 6.20 Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
- 6.21 Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
- 6.22 Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

- 6.23 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора школы допускается к итоговой аттестации.
- 6.24 Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.
- 6.25 Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.
- 6.26 Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ: обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации; обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 6.27 Выпускник школы считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.
- 6.28 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 6.29 Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
- 7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.
- 7.3. Отношения между участниками образовательного процесса и Учреждением строятся на договорных отношениях.

7.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение качественного образования;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс, объединение или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме итоговых работ, зачетов, смотров знаний;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету независимой педагогической комиссии, создаваемой в Учреждении;

7.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 7.6. Ответственность обучающихся Учреждения.
- 7.6.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.
- 7.6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 7.6.3. К грубым нарушениям обучающимися настоящего Устава относятся:
- непосещение в течение длительного времени занятий без уважительных причин;
 - неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
 - оскорбление, применение физического и психического насилия к любому из участников образовательного процесса;
 - употребление алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
 - порча имущества Учреждения.
- 7.7. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень не реже, чем один раз в 3 года;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- проводить воспитательную, индивидуальную, научную, творческую, исследовательскую работу с обучающимися;
- осуществлять методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга.

7.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- оказывать индивидуальные платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, так как это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 7.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 7.13. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
 - выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы предлагаемого Учреждением;
 - дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы ребенка;
 - иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.
- 7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 7.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 7.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 7.18. Право на занятие должностей, выше предусмотренных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 7.20. Работники Учреждения имеют право на:
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - объединение в профессиональные союзы;
 - защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
 - иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.21. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать права и законные интересы обучающихся;
 - строго выполнять возложенные на них обязанности, выполнять требования должностных инструкций и трудового договора;
 - обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
 - нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
 - соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, беречь имущество Учреждения.
- 7.22. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 7.23. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде.
- 7.24. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого соответствуют законодательству Российской Федерации о труде.
- 7.25. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.
- 7.26. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.
- 7.27. При заключении трудового договора работник, также как педагогический работник, поступающий на работу в Учреждение, предъявляет следующие документы:
- заявление о приеме на работу;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - документ об образовании, о квалификации;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства. Если трудовой договор заключается впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - медицинские документы с допуском на работу в детском учреждении по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- 7.28. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.
- 7.29. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.
- 7.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 7.31. Продолжительность рабочего времени иных работников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 7.32. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно в интересах Учреждения.
- 7.33. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.
- 7.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 7.35. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.36. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.
- 7.37. Педагогический работник Учреждения, как зарегистрированный, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, так и не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, не имеет право оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, так как это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 7.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 7.39. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, квалификационным характеристикам, профессиональному стандарту.
- 7.40. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
 - лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.41. Отстранения от работы педагогических работников. Наряду с указанными в Трудовом кодексе Российской Федерации случаями Учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию. Учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.42. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с педагогическим работником Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения: нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии, употребление в Учреждении и на территории Учреждения табачной, алкогольной продукции, невыполнение рабочей программы в полном объеме, использование средств обучения и воспитания не по назначению, нарушение норм профессиональной этики, несоответствие внешнего вида, установленного Учреждением, наличие при себе взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ, нарушение режима рабочего времени в Учреждении;
- применение, в том числе однократное, методов обучения, воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по вышеуказанным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профессионального союза работников Учреждения.

7.43. Наряду с указанными в Трудовом Кодексе РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления,

указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, с участием несовершеннолетних **только при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к соответствующему виду деятельности.**

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.
- 8.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.
- 8.4. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
- 8.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 8.6. Директор Учреждения несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим

Уставом. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- 8.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 8.8. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.
- 8.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
- 8.10. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
 - планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - организует работу по исполнению решений Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.11. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
 - принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
 - сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
 - определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
 - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 8.12. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.
- 8.13. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.
- 8.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.
- 8.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
 - профессиональные союзы работников и их представительные органы.
- 8.16. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Учреждения.

- 8.17. Общее собрание созывается ежегодно. Общее собрание работников открытым голосованием выбирает из своего состава председателя. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).
- 8.18. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.19. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.
- 8.20. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 8.21. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книге протоколов заседаний Общего собрания работников. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников хранится в канцелярии Учреждения.
- 8.22. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;
 - заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
 - рассмотрение и принятие Коллективного договора;
 - образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
 - заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и подведение итогов работы Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение плана развития Учреждения;
 - содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения;

- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;
 - определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения;
 - принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.
- 8.23. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Учреждения.
- 8.24. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 8.25. Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 8.26. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.
- 8.27. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов.
- 8.28. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по производственной необходимости Учреждения.
- 8.29. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 8.30. Педагогический совет:
- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
 - обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Учреждения;
 - вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы;
 - компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении

- образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
 - подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;
 - определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;
 - участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения.
 - принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию;
 - принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами;
 - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
 - принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом;
 - заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
 - осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
 - вносит предложения о присвоении квалификационных категорий;
 - представляет педагогических работников и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
 - осуществляет иные полномочия, вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 8.31. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для участников образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива Учреждения.
- 8.32. Учреждение признает представительные органы обучающихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.
- 8.33. Попечительский совет:
- определяет возможные меры по привлечению внебюджетных средств в целях наиболее полного обеспечения деятельности Учреждения, по дополнительному привлечению в качестве членов попечительского совета юридических и физических лиц;
 - определяет порядок и целесообразность использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, детям-сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
 - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - содействует организации концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад и других массовых мероприятий Учреждения;
 - содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
 - определяет перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

- 9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

- 9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.
- 10.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 10.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан», полномочия которого выполняет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 10.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.
- 10.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 10.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
 - имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.
- 10.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.
- 10.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.
- 10.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.
- 10.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.
- 10.11. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.
- 10.12. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 10.13. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.
- 10.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.
- 10.15. Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка,

- совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- 10.16. Порядок совершение сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».
 - 10.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо, исполняющее обязанности директора, и лица, входящие в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
 - 10.18. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.
 - 10.19. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.
 - 10.20. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
 - 10.21. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, средств республиканского, федерального бюджетов.
 - 10.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного

воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

- 10.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 10.24. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 10.25 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 10.26. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
 - доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - пожертвования;
 - средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
 - целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 10.27. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.
- 10.28. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она

- идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 10.29. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.
 - 10.30. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.
 - 10.31. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.
 - 10.32. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.
 - 10.33. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.
 - 10.34. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.
 - 10.35. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.
 - 10.36. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.
 - 10.37. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные Учредителем организации, также надзорные органы.
 - 10.38. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
 - 10.39. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
 - 10.40. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации и Республики Татарстан для бюджетных учреждений.

- 10.41. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.
- 10.42. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района.
- 10.43. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 11.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.
- 11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, и утверждению Учредителем.
- 11.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.
- 11.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и для внесения в него предложений.
- 11.6. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например: положения; приказы; правила; порядки; инструкции; акты; решения; планы; графики; устав; расписания; договоры и др.

- 11.7. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 11.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов).
- 11.9. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 11.10. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.
- 11.11. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.
- 11.12. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.